

II TALLER DE FORMACIÓN DE EQUIPOS DIRECTIVOS PROGRAMA

- **Día 17 de mayo:** *Protección de datos. Canal de denuncias ante la CAF. Gestión de GOA*

Ponentes: D. José Paz Blanco, Delegado de Protección de Datos de la UCA; Dra. M^a Paz Sánchez González, Inspectora General de Servicios; **Ponente:** Dña. Isabel Gómez Campillejo, Jefa de Servicio de Organización Académica y Planificación PDI.

1. Protección de Datos.
2. Canal de denuncias.
3. Gestión del GOA: Qué es el GOA. Relación entre el GOA y la Instrucción de Planificación anual. Módulos del GOA.

- **Día 19 de mayo:** *Participación de los Decanos y Directores de Departamento en los distintos órganos de la universidad.*

Ponente: Dr. Manuel Gómez Ruíz, Secretario General en Funciones.

1. Introducción. Los órganos colegiados.
2. Convocatoria, desarrollo de la sesión y formalización de los acuerdos.
3. Preguntas frecuentes relativas al desarrollo de las sesiones.
4. Criterios de asignación de la docencia al profesorado del Departamento.

- **Día 24 de mayo:** *Gestión de proyectos de investigación y contratación con cargo a proyectos*

Ponente: Dr. Martín Ramírez Muñoz, Director del Secretariado de Apoyo a los Investigadores.

1. Aplicación de gestión de gestión de investigación, transferencia e innovación tecnológica.
2. Gestión económica.
3. Contratación de personal (Capítulo VI).
4. Petición de expediente contable
5. Otros temas de interés

- **Día 31 de mayo:** *Funciones de gestión económica de Decanos y Directores de centro en las administraciones de campus*

Ponente: Manuel Pérez-Fabra, Director del Gabinete de auditoría y Control Interno.

1. Los directivos de centros y departamentos como responsables de Unidades de Gasto.

2. Fases del procedimiento de gasto por parte de las Unidades.
3. Contratación administrativa por las Unidades de Gasto.
4. Conflicto de intereses y responsabilidad de los participantes en el procedimiento de gasto.